REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular - Construcción, Obras Civiles e Integralidad

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ENER SOLI QUEJADA B.	1077433N3		X			EQUEJADA@ SENA.EDU.CO	3225686845		
2	Mg Alejandra Muñoz	1061735017		X			Maamunozo@ Sena.edu.co	3104502760		
3	JOSE LUIS OSPITIA C.	14620753	X				JOSPITIA@ SENA.EDU.CO	3155555593		
4	Carmen Elena Acuña Perea	31991689		X			Kimenag@Misena .edu.co	3184564420		
5	JONATHAN JIMENEZ	1107770807		X			JOLIVERA@SENA.EDU.CO	3153928397		
6	Jorge Romero	16635865	X				Jcromero@ Sena.edu.co			Jorge Romero
7	Karen Ramirez	1012408688		✓		SENA CC	Kramirezpe@Sena	3173460556		
8	Ana María S	29187691		✓		SENA CC	amsalazar@ sena.edu.co	3182130143		Ana María S.
9	Leydi Jimenez	66720183	X			Sena CC	ljimenezb@sena	3116050207		
10	Diana Rubio R.	66996745		X		Sena CC	darubio@Sena.edu	3136137586		
11	Carlos A. Gómez	16769623		X		Sena CC	cagomezf@Sena	3015498902		Carlos Gómez
12	Edwin Mimoza García	71.942.372		X		Sena EE.	edwinmimoza@sena.edu.co	3148341708		
13	ANGELA ACOSTA	66988398	✓			sena cc	glacosta @sena.edu.co	2006511941		ANGELA
14	Carlos Mauricio Ríos Moreno	76.313.528	X			SENA CC	cgino@sena .edu.co	3116319675		Carlos M Rios.
15	Xiomara Muñoz	1076030507	X			Sena cc	nfmunoz2@sena	7116030507		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE 08 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S) Desarrollo Curricular - Construcción, Obras Civiles e Integralidad.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	RAFAEL ROJAS	16451946	X			SENA CC.	rrojas@sena.edu.co	3155274617	—	
17	[illegible]	[illegible]	X			[illegible]	[illegible]	3155210666	—	
18	CARLOS A. VALENCIA P.	16595.429	X			SENA CC	calvape@misena.edu.co	3006162977	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GD-F-007 V04

ACTA No. 30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR** **ÁREAS DE CONSTRUCCIÓN- INFRAESTRUCTURA E INTEGRALIDAD.**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 25 agosto de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 a. m.	**HORA FIN:** 12:00 p. m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de la Construcción Sala de instructores	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle, Centro de la Construcción.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Materiales de formación
2. Proyecto Integrador
3. Biblioteca
4. Próxima reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar desarrollo curricular de las áreas de Construcción, Obras Civiles e Integralidad correspondiente al día.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Materiales de formación:**

El coordinador a cargo Rafael Rojas menciona la importancia de hacer una buena planificación en los materiales de formación y por ende la asistencia en los espacios de desarrollo curricular ya que en esos espacios se puede identificar qué materiales hacen falta entre todos y todas.

- Se sugiere en el espacio que se promueva la participación del consolidado de materiales desde el inicio del año-
- se solicita a los compañeros abstenerse de reclamar materiales que no han sido solicitados.
- Cuando los materiales se reclaman se sugiere respetuosamente hacer uso de los mismos, ya que, en algunas ocasiones estos materiales los podrían aprovechar otros grupos.
- Es importante al momento de hacer la compra de materiales de formación que se comunique con los instructores si hay una reducción de presupuesto para que ellos puedan identificar cuáles son los materiales más urgentes y se les dé prioridad a estos para su compra.

- Se propone en el espacio que se desarrolle un listado mínimo prioritario de materiales de formación por programas, esto con el fin de que si no hay presupuesto se le puede dar prioridad a estos materiales.
- En esta vigencia no se compraron materiales de químicos, por lo cual, se hace necesaria la comunicación entre instructores para que se le dé prioridad a todos los programas.

2. **Proyecto Integrador**

La instructora Lina Collazos socializante el equipo el proyecto formativo de la tecnología en construcción en edificaciones correspondiente a proyecto integrador. En el espacio se menciona lo siguiente:

- se considera necesario el apoyo de las y los instructores del área de construcción para la elaboración del listado de materiales del proyecto integrador, además de que se identifica que en la construcción de insumos de desarrollo curricular, en este caso las guías de aprendizaje deben ser construidas por todo el equipo que ejecutor.
- Los compañeros manifiestan que no es viable que una sola cohorte realicé el prototipo de proyecto integrador, ya que por la experiencia en proyectos anteriores de la tecnología no se ha logrado culminar con la vivienda propuesta en el proyecto formativo.
- También considera necesario que no se contemple la cohorte 2774206 como la encargada del piloto de proyecto integrador, debido a que se le está orientando información sí contextualiza a al proyecto.
- Se considera necesario que se asigne un equipo ejecutor para la elaboración de insumos de desarrollo curricular, en este caso, las guías de aprendizaje.
- Los compañeros mencionan que para poder revisar con mayor detalle el proyecto formativo, es decir, mirar con con lupa las actividades de proyecto y los productos de las mismas se debe conocer el diseño del prototipo.
- Se propone que se use los espacios del viernes para la reunión de ese equipo ejecutor que trabajará los insumos de desarrollo curricular del proyecto integrador.

3. **Biblioteca:** el coordinador a cargo Rafael Rojas menciona que se debe diligenciar un formato para fortalecer el material que se encuentra en biblioteca para el área de construcción y obras civiles.

4. **Próxima reunión**

   Agenda:
   1. Socializar la ruta de prevención de deserción de aprendices por parte de las formadoras

2. Intervención de la arquitecta con el diseño del prototipo de proyecto integrador.

CONCLUSIONES

Se desarrolla la jornada de desarrollo conforme a los objetivos propuestos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se enviará al correo a cada instructor	Instructora Lina Paola Collazos.	**01 de septiembre de 2023.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)











